Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования администрации города Дзержинска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 26»
(МБОУ Школа № 26)

П Р И К А З

01.09.2023 № 280п

Об организации питания
учащихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом департамента образования от 26.08.2022 № 401-п “Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях в 2023-2024 учебном году” и в целях обеспечения социальных гарантий учащихся школы, сохранения и укрепления здоровья учащихся, создания условий для работы подразделений организации питания и контроля их работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 01.09.2023г. в период учебных занятий в соответствии с 12-дневным цикличным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (далее ТО Роспотребнадзора).
2. Назначить ответственным организацию питания за в школе Матросову И.Д., социального педагога.
3. Обеспечить с 01.09.2023:
   - организацию питания учащихся 1-11 класса с учетом санитарно-эпидемиологических требований
   - организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в соответствии с нормативными требованиями
   - организацию диетического и альтернативного питания по заявке родителей (законных представителей) по согласованным с органом Роспотребнадзора рационам в соответствии с режимом работы
   - бесплатными завтраками за счет федерального, регионального и городского бюджетов учащихся 1-4 классов.
   - льготными завтраками учащихся 5-11 класса из многодетных семей, являющихся малоимущими, и малоимущих семей, родители (законные представители) которых состоят на учете в органах социальной защиты Нижегородской области
4. Утвердить Программу управленческой деятельности по организации горячего питания учащихся в школе (Приложение 1)

5. Матросовой И.Д., ответственному за организацию питания:
   - осуществлять ежедневный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. льготного, вести учет питающихся;
   - вести ежемесячный мониторинг питания учащихся, своевременно и достоверно представлять отчетную документацию по организации питания учащихся всех категорий
   - провести для классных руководителей 1-11 классов инструктивно-методическое совещание по организации питания и соблюдению норм Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся Сан Пин 2.4.5.2409-08, (пункт 6.8; 6.31; 6.34) в срок до 10.09.2023г.
6. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания в соответствии с нормативными требованиями (Приложение 2).
7. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школе:
   - руководствоваться Программой управленческой деятельности по организации питания учащихся, утвержденной настоящим приказом;
   - осуществлять контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания, дезинфекционного режима, питьевого режима, режима питания и проветривания,
   - направлять предложения по улучшению организации питания в школе администрации и организатору питания.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3)
9. Бракеражной комиссии:
   - ежедневно проверять качество питания в школьной столовой (качество и разнообразие блюд, их соответствие нормам потребления основных физиологических веществ, (белков, жиров, углеводов), санитарным требованиям, соответствие массы порций, заявленным в меню).
   - ежедневно выполнять запись о качестве пищи в бракеражном журнале.
10. Обеспечить организацию буфетного обслуживания, диетического и альтернативного питания учащихся и сотрудников муниципальных общеобразовательных организаций по согласованному с ТО Роспотребнадзора рационом в соответствии с режимом работы.
11. Утвердить состав комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 4)
12. Утвердить план работы комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания (Приложение 7)
13. Организовать работу комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ Школа № 26
14. Утвердить график питания учащихся в столовой (Приложение 5)
15. Утвердить график дежурства педагогических работников в столовой (Приложение 6)
16. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить охват горячим питанием всех учащихся класса в соответствии с нормативными требованиями.
- проводить работу с учащимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания в период школьных занятий, пропаганде правильного питания, соблюдению гигиенических требований и правил поведения в школьной столовой,
- контролировать процесс питания учащихся класса в школьной столовой
- вести ежедневный учет питающихся в классе

17. Воспитателям групп продленного дня:
    - обеспечить питание воспитанников в соответствии с требованиями нормативов, исходя из продолжительности пребывания детей в группах продленного дня в течение учебного года,
    - контролировать процесс питания воспитанников ГПД в школьной столовой
    - вести ежедневный учет питающихся в ГПД
18. Городнянской Людмиле Никифоровне, заведующей производством, предусмотреть возможность предоставления альтернативного питания учащимся (по согласованию).
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Н.Кудрявцева

приложение 1 к приказу
от 01.09.2023 № 280п

Программа управленческой деятельности администрации школы по организации питания учащихся

Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоке продовольственного сырья и пищевых продуктов			
Документация поставщика на право поставок продовольствия	При заключении договоров	Директор	Сертификаты соответствия и санэпид. заключение
Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия (по мере необходимости)	Бракеражная комиссия	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции.
II. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции			
Качество готовой продукции	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра	Журнал бракеража готовой продукции.
Суточная проба	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Журнал бракеража готовой продукции.
III. Контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе			
Рацион питания. Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Примерное 14-дневное меню, согласованное с органом Роспотребнадзора
Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев (февраль)	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Сборник рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
Тепловое техническое оборудование	1 раз в 6 месяцев (февраль)	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
Контроль достаточности тепловой обработки блюд	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра.	Журнал бракеража готовой продукции.
Контроль за потоками	Ежедневно	Комиссия по	Визуальный контроль

сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды		контролю за организацией и качеством питания. Медсестра	
IV. Контроль за хранением продуктов в складских помещениях			
Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Журнал регистрации скоропортящихся продуктов
Холодное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
V. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока			
Условия труда. Производственная среда пищеблока	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
VI. Контроль за состоянием помещения пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования			
Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
Инвентарь и оборудование пищеблоков	1 раз в год	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
VII. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке			
Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в месяц (март)	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Инструкция режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столов, посуды. График генеральных уборок помещений.
VIII. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся			
Контингент питающихся детей	Ежедневно	Классные руководители	Визуальный контроль за соответствием количества питающихся учащихся

приложение 2 к приказу
от 01.09.2023 № 280п

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания в соответствии с нормативными требованиями в МБОУ Школа № 26

1. Селихова О.П., заместитель директора – председатель комиссии;
2. Матросова И.Д., социальный педагог – член комиссии;
3. Миневцева Л.Н., медицинский работник – член комиссии (по согласованию);
4. Семаева Е.А, представитель родительской общественности – член комиссии;
5. Ахремкина Л.М., председатель ПК – член комиссии
6. Пономарева Е.А., заместитель директора по хозяйственной работе – член комиссии.

приложение 3 к приказу
от 01.09.2023 № 280п

Состав бракеражной комиссии

1. Городнянская Л.Н.- зав. производством – член комиссии;
2. Миневцева Л.Н., медицинский работник – член комиссии (по согласованию);
3. Мельникова Н.В.- учитель начальных классов – член комиссии;
4. Курганова Н.В.- учитель начальных классов МБОУ «Средняя школа №10»
5. Матросова И.Д., социальный педагог – член комиссии;
6. Пампуха А.Ю.- представитель родительской общественности – член комиссии (по согласованию)

приложение 4 к приказу
от 01.09.2023 № 280п

Состав комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания

1. Комлева А.А. – председатель комиссии;
2. Боровкова А.Н. – член комиссии;
3. Шехмаметьева Н.А. – член комиссии;
4. Пегеева Е.Н. – член комиссии;
5. Комлева А.А. – член комиссии;
6. Генералова Н.В. – член комиссии;
7. Мареева М.В. – член комиссии;
8. Сажина Л.В. – член комиссии;
9. Пристинская Е.Р. – член комиссии;
10. Сомова А.М. – член комиссии;
11. Князева Е.В. – член комиссии;
12. Волкевич О.Н. – член комиссии;
13. Краухина В.В. – член комиссии;
14. Пиняева В.Ш. – член комиссии;
15. Абросимова Ю.А. – член комиссии;
16. Родина О.С. – член комиссии;
17. Рогова Н.А. – член комиссии.

приложение 7 к приказу
от 01.09.2023 № 280п

План работы комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательном учреждении

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой; питания обучающихся и соответствие реализуемых блюд утвержденного меню.	Один раз в четверть: сентябрь ноябрь февраль апрель	Члены комиссии
2.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Члены комиссии
3.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; Наличие и состояние санитарной одежды, лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции.	Один раз в четверть: сентябрь декабрь февраль май	Члены комиссии
4.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся.	Два раза в год: сентябрь, январь	Члены комиссии.
5..	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
6.	Проверка эстетического оформления зала столовой	Два раза в год: октябрь март	Члены комиссии
7.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Члены комиссии

приложение 5 к приказу
от 01.09.2023 № 280п

График питания учащихся в столовой
на 2023-2024 учебный год

время	**классы**
08.15-08.35	2 класс МБОУ «Средняя школа №10»
09.15 – 9.30	1-е и 2-е классы
10.15 – 10.35	3-и, 4-е классы
11.20 – 11.40	5-7 классы
12.25 – 12.40	8-11 классы
время	**ГПД (обед)**
12.45-13.15	1-2 классы, 2 класс МБОУ «Средняя школа №10»
13.15-13.40	3-4 классы

приложение 6 к приказу
от 01.09.2023 № 280п

График дежурства учителей в столовой

	Дежурный учитель	***Дежурный администратор***
понедельник	Малишевская М.М.	Кудрявцева Т.Н.
вторник	Кирпичева О.И.	Пономарева Е.А.
среда	Матросова И.Д.	Селихова О.П.
четверг	Кирпичева О.И.	Иванова О.П.
пятница	Терешкин А.Н.	Кадочикова Ю.Н.
суббота	Гвоздаева Е.В	по графику